



Kääkeehän peremmälle

Opas asukkaalle

TERVETULO A SUKKA AKSI!

Tämä opas tarjoaa ajankohtaista tietoa ja vinkkejä turvalliseen asumiseen. Yhteisillä pelisäännöillä lisäämme kaikkien viihtyisyyttä. Oppaaseen olemme keränneet keskeisiä tietoja yhteisössä asumisesta ja asioista, joita pidämme viihtyvyyden kannalta tärkeinä. Jos kaipaat lisätietoja, yhdistyksen toimiston henkilökunta ja kiinteistöhuolto-yhtiö antavat sitä mielellään. Yhteystiedot löydät porraskäytävän ilmoitustaululta.

Mikäli huoneistoosi kuuluu Kodinkansio tutustu siihen ja säilytä sitä huolella.

Tässä oppaassa vuokranantaja on Kuopion Vanhustenkotiyhdistys ry.

Viihdytään yhdessä!

YLEISTÄ

Kuopion Vanhustenkotiyhdistys ry on yleishyödyllinen yhdistys, joka tarjoaa vuokra-asuntoja eri elämän vaiheissa oleville senioreille. Yhdistyksellä on n. 500 vuokra-asuntoa eri puolilla Kuopiota.

Isännöinti

Kuopion Vanhustenkotiyhdistys ry isännöi itse kaikkia omistamiaan kiinteistöjä.

Vuokrasopimuksella vuokralainen sitoutuu huolehtimaan asunnon kunnosta ja vuokranmaksusta. Vuokralainen ei voi siirtää vuokrasopimusta edelleen toiselle henkilölle. Lue vuokrasopimuksen ehdot huolella.

Mikäli omainen tai joku muu hoitaa vuokraukseen liittyviä asioita puolestasi, toimita meille valtakirja asiointia varten.

Järjestyssäännöt

Asumisessa on noudatettava talon järjestyssääntöjä.

Avaimet

Säilytä avaimia huolellisesti. Älä laita avaimen mitään tietoa, josta osoite tai henkilö on tunnistettavissa.

MUUTTAJAN MUISTILISTA

1. Irtisano entisen asunnon vuokrasopimus

2. Tee uusi sähkösoopimus esim. Väre p. 037773131

3. Siirrä kotivakuutus

4. Tee muuttoilmoitus postin toimipisteessä tai osoitteessa www.posti.fi/muuttoilmoitus

5. Mikäli saat asumistukea, tee uusi hakemus asumistuesta Kelalle.

6. Tyhjennä ja siivoa huoneisto ja käytössäsi olleet varastotilat

7. Luovuta entisen asunnon avaimet vuokranantajalle.

Muistathan, että avain on yhtä arvokas kuin sen takana oleva omaisuus!



Huoneistoon muutto

Asukkaan vaihtuessa tarkastamme kaikki asunnot. Tarkastuksen perusteella korjaamme asumista haittaavat viat.

Jotta välttyisimme epäselvyyksiltä, pyydämme asukkaita täyttämään muuton yhteydessä huoneistokortin. Korttiin tulee merkitä muuttovaiheessa havaitut viat ja puutteet. Palauta huoneistokortti täytettynä huoltomiehen postilaatikkoon kahden viikon kuluessa vuokrasuhteen alkamisesta. Kortti tulee palauttaa, vaikka huoneistossa ei olisi mitään poikkeavaa. Mikäli korttia ei palauteta, tulkitaan asunto virheettömäksi.

Tupakointi

Uusimmat kiinteistömme ovat kokonaan savuttomia. Savuttomuus koskee myös piha-alueita.

Vanhemmissa kiinteistöissä on tupakointi kielletty niissä huoneistoissa, joihin on tehty vuokrasopimus 1.9.2015 alkaen tai sen jälkeen.

Vakuutus

Vuokranantaja on vakuuttanut kaikki kiinteistöt täysarvovakuutuksella, joka korvaa ainoastaan kiinteistölle aiheutuneet vahingot.

Vuokranantaja ei vastaa asukkaan omaisuuteen kohdistuvasta vahingosta eikä asukkaan kiinteistölle aiheuttaman vahingon korjaamisesta. Jokaisella asukkaalla edellytetään olevan tällaisia tapauksia varten oma kotivakuutus, joka sisältää myös vastuuvakuutuksen.

Sähkösojimus

Vuokralainen tekee sähkösojimuksen valitsemansa sähköyhtiön kanssa.

Vuokranmaksu

Vuokranmaksun eräpäivä on kunkin kuukauden 2. päivä. Mikäli eräpäivä on viikonloppuna tai pyhänä, erääntyy vuokra maksettavaksi seuraavana arkipäivänä.

Suoramaksu ja e-lasku

Vuokran voi maksaa suoramaksuna. Tee siitä sopimus pankissasi. Mikäli haluat saada vuokran e-laskuna, tee siitä sopimus verkkopankissa. Verkkopankissa tiedot löytyvät laskuttajaluettelosta nimellä Kuopion Vanhustenkotiyhdistys ry. Käyttöönottoon tarvitset vuokranmaksuerittelystäsi viitenumeron.

Vesi

Uusimpiin kiinteistöihin on asennettu huoneistokohtaiset vesimittarit, jolloin vesi laskutetaan kulutuksen mukaan. Osassa kiinteistöistämme vesi kuuluu vuokraan.

Vakuusmaksu

Vuokrasopimus tulee vuokranantajaa sitovana voimaan vasta, kun vakuus on maksettu vuokranantajan tilille.

Vakuudelle ei makseta korkoa. Vakuus palautetaan vuokrasuhteen päätyttyä. Vuokranantaja voi käyttää vakuutta mm. seuraavissa tilanteissa:

- huoneisto on kulunut vuokralaisen käytössä tavanomaista enemmän
- huoneiston lähtösiivousta ei ole tehty ja siivous joudutaan teettämään vuokranantajan toimesta
- huoneiston kaikkia avaimia ei ole palautettu ja vuokranantaja joutuu uudelleen sarjoittamaan lukot
- vuokranantajalla on saamisia vuokralaiselta.

Lemmikkieläimet

Lemmikkieläimet ovat sallittuja. Lemmit eivät saa vahingoittaa asuntoa tai aiheuttaa häiriötä.



Pysäköinti

Ajoneuvojen pysäköinti on sallittu vain niille varatuille paikoille. Mikäli haluat varata autopaikan tai luopua siitä ota yhteys vuokranantajaan. Maksu peritään kuukausittain vuokranmaksun yhteydessä. Autopaikan irtisanomisaika on yksi kalenterikuukausi.

Saunan käyttö

Osassa kiinteistöistä on yhteiset saunatilat. Mikäli haluat varata saunavuoron tai luopua siitä, ilmoita siitä vuokranantajalle. Osassa kiinteistöjä on asukkailla käytössä myös lenkkisauna, joka on maksuton.

Asunnon huolto ja korjaus

Vuokralaisen on ilmoitettava välittömästi huoltomiehelle asunnon vahingoittumisesta, vesivuodosta tms. Asukkaana ja/tai vuokranantajan vastuulle kuuluvista huolloista ja korjauksista oleva vastuunjakotaulukko oppaan lopussa.

Apuvälineet

Apuvälineillä liikuttaessa on pyrittävä siihen, ettei vahingoita kiinteistön pintoja. Apuvälineitä kuten rollaattori tai sähköpyörätuoli voi säilyttää ulkuvälinevarastossa. Paloturvallisuussyistä välineiden säilyttäminen porrashuoneessa on kielletty. Useimmissa kiinteistöissä on sähköpyörätuoleille varattu latauspiste ulkuvälinevarastossa.

Oven avaus

Huoltomiehen toimesta tehtävä oven avaus on maksullista. Hinnat ovat porrashuoneen ilmoitustaululla. Avausta pyytävän todistettava henkilöllisyytensä. Ovi avataan vain ko. huoneistossa asuvalle.

Automaattiset ulko-ovet

Sähköllä aukeavia ulko-ovia ei saa teljetä väkisin auki -asentoon, esim. muuton yhteydessä! Oven sisäpuolelta ylhäältä

löytyy koneisto, jonka ohjelmakytkimestä ovi saadaan pysymään auki.

Käännä kytkin asentoon II =

⇒ ovi avautuu ja jää auki.

Käännä kytkin asentoon I

⇒ ovi avautuu ja sulkeutuu

automaattisesti.

Mikäli ovi ei aukea, tarkista ettei kytkin ole vahingossa jäänyt keskiasentoon.

Turvalukko, -ketju ja ovisilmä tai muu vastaava kiinteästi asennettava varuste

Vuokralainen voi asentuttaa omalla kustannuksellaan huoneiston oveen lisävarusteita. Asentamiseen tarvitaan vuokranantajan lupa. Luvan asennukseen saa, jos työn tekee lukkoliike ja sillä edellytyksellä, että varusteet jätetään korvauksetta paikalleen pois muutettaessa. Muista palauttaa turvalukon avaimet vuokranantajalle.

Säleverhot

Osassa kiinteistöjä säleverhot kuuluvat varustukseen. Näiden korjauksesta vastaa vuokranantaja. Puhdistus kuuluu asukkaalle.

Ne kiinteistöt, joissa säleverhot eivät kuulu varustukseen, saa asukas asentuttaa -verhot omalla kustannuksellaan. Pois muutettaessa nämä tulee jättää korvauksetta paikalleen.



YHTEISET TILAT

Porrashuoneet

Porrashuoneessa tulee liikkua melua välttämällä. Asuntojen tuulettaminen porrashuoneeseen ei ole sallittu.

Paloturvallisuusmääräykset kieltävät tavaroiden porrashuoneessa säilyttämisen.

Kerhuhuone

Kerhuhuone on talon asukkaiden yhteinen olohuone. Sen käytöstä ja periaatteista voivat asukkaat ja asukastoimikunta keskenään sopia. Asukkaat voivat varata kerhuhuonetta myös yksityistilaisuuksien järjestämiseen.

Väestönsuoja

Kiinteistössä on väestönsuoja. Tilassa sijaitsee huoneistokohtaiset varastot.

Piha-alueet ja jätekatos

Piha-alueiden turvallisuudesta ja viihtyisyydestä tulee kaikkien huolehtia. Pysäköi auto omalle autopaikallesi ja pidä pelastustiet vapaina.

Jätekatoksessa on astiat eri jätelajeille. Katokseen voi tuoda ainoastaan kotitaloudessa syntyvät talousjätteet. Huonekalut, koneet tms. laitteet sekä ongelmajätteet tulee toimittaa kierrätyspisteisiin ja/tai lajitteluasemalle. Tarkemmat jätteiden lajitteluohjeet www.jatekukko.fi.



ASUNNON KÄYTTÖ JA HOITO

Sähkölaitteet

Huoneistossa on useita kiinteästi asennettuja sähkölaitteita. Uusimmissa taloissa käyttöohjeet on koottu Kodinkansioon. Jos käyttöohjeita ei löydy asunnosta, ota yhteys huoltomieheen.

Liesi ja liesituuletin

Liesi on turvaliesi. Lue käyttöohjeet.

Osassa kiinteistöjä huoneistoissa on liesikupu, jonka rasvasuodatin on pestävä säännöllisesti. Mikäli liesituuletin on varustettu aktiivihilisuodattimella, tulee suodatin vaihtaa riittävän usein. Ks. käyttöohjeet.

Jää/pakastinkaappi

Kylmälaite on puhdistettava säännöllisesti ja tausta imuroitava vähintään kerran vuodessa.

Pyökinpesukone ja astianpesukone

Koneet eivät ole vakiovarusteena huoneistossa. Keittiöön asennettavan koneen alla on käytettävä muovikaukaloa. Laitteiden asennuksessa ja poistossa on käytettävä alan ammattilaista. Asennus ei kuulu talon kiinteistöhoitajan tehtäviin.

Huoneiston kunnossapito

Huoneistoa on hoidettava huolellisesti. Vuokralainen on velvollinen korvaamaan vuokranantajalle vahingon, jonka hän tai hänen luvallaan huoneistossa oleskeleva henkilö aiheuttaa huoneistolle tai kiinteistölle.

Vuokralaisen on viipymättä ilmoitettava vuokranantajalle huoneiston vahingoittumisesta kuten rikki menneistä sähkö- tai vesilaitteista, särkyneistä ikkunoista yms. Tee ilmoitus heti vahingon tapahduttua.

Huoneisto tulee siivota säännöllisesti. Pöly ja lika muodostavat oivallisen kasvuympäristön mm. homeelle.

Parveke

Parvekekukat ja muut parvekkeen koristeet tulee sijoittaa kaiteen sisäpuolelle niin, etteivät ne aiheuta vaaraa alapuolella oleville ihmisille. Parveke ei ole mattojen eikä muidenkaan tekstiilien tamppauspaikka. Parvekkeen, poistoputkien ja parvekelasien puhdistus kuuluu asukkaalle.

Parvekkeella ei saa grillata tai savustaa, ei sähkö- eikä muullakaan laitteella palovaaran ja yleisen turvallisuuden takia.

Omatoimiset korjaukset

Taloissa tehdään lähinnä muuttojen yhteydessä asuntojen pintaremontteja. Pintaremontissa maalataan/tapetoidaan yleensä seinät ja uusitaan lattiat tarvittavilta osin. Tarvittaessa uusitaan myös keittiö- ja WC-kalusteita.

Mikäli asukas on tehnyt asuntoonsa sellaisia muutoksia tai korjauksia, jotka asukkaan vaihtuessa aiheuttavat kiinteistölle ylimääräistä korjaustyötä, kulut peritään asukkaalta.

Huoneistotarkastukset

Tarvittaessa huoneistot tarkastetaan. Tarkastuksista ilmoitetaan huoneistokohtaisesti ja kiinteistön ilmoitustaululla.



TEKNISET JÄRJESTELMÄT

Yleistä energian käytöstä

Kiinteistöjen energiakustannukset ovat varsin huomattavat. Lämmön, sähkön ja veden vuosikustannukset muodostavat jopa puolet kiinteistölle kohdennetuista hoitovaroista.

Lämmitys

- Huoneen lämpötilaa voi muuttaa säätämällä lämpöpatterissa olevaa termostaattia.
- Termostaattia ei saa peittää verhoilla tai jättää suurten huonekalujen taakse, tällöin termostaatti katkaisee patterin lämmityksen.
- Avonaisen tuuletusikkunan lähellä ilma jäähtyy, termostaatti "haistaa" sen ja patteri kuumenee tarpeettomasti.
- Huoneen lämpötila pyritään pitämään +22°.
- Huomioitavaa; lämpöpatteri on viileä, jos huoneistossa on saavutettu sille asetettu lämpötila!

Vesi

Veden lämmittäminen kuluttaa energiaa. Lämmin vesi on lähes tuplasti kalliimpaa kuin kylmä. Vedenkäyttötottumukset vaikuttavat veden kulutukseen.

Mikäli havaitset vesivuodon tai pinnoilla kosteusvaurion ilmoita välittömästi huoltomiehelle.

Asukkaan aiheuttamista vuotohäilytyksistä aiheutuneet kulut veloitetaan asukkaalta.

Sähkö

Asukas ei saa itse tehdä kiinteitä sähköasennuksia.

- kaikista kiinteistöön kuuluvista sähkölaitteista vastaa vuokranantaja.

- viallisesta kiinteistöön kuuluvasta laitteesta on välittömästi ilmoitettava huoltomiehelle

Kiinteistön varustelutaso vaikuttaa luonnollisesti kunkin kiinteistön sähkön kulutukseen. LVI-laitteet kuluttavat sähköä samoin yleisten tilojen ja piha-alueen valaistus. Myös saunat, hissit, pesutilat yms. vaativat oman osansa kiinteistön sähkönkulutuksesta. Omien valaisimien lampun vaihto kuuluu asukkaalle.

Ilmanvaihto

Uudemmissa kiinteistöissä on koneellinen poisto- ja tuloilmajärjestelmä. Vanhemmissa taloissa tehtävää hoitaa huippumuri. Ilma poistuu keittiössä, kylpyhuoneessa ja vaatehuoneessa olevien poistoventtiilien kautta. Korvausilma tulee ikkunoiden yhteydessä tai ikkunaseinustalla olevista korvausilmaventtiileistä.

Ilmanvaihtoventtiilien puhdistamisesta vastaa asukas. Venttiilien säätöjä ei saa muuttaa eikä venttiilejä saa tukkia. Mikäli venttiin puhdistus tuottaa ongelmia, käänny huoltomiehen puoleen.

Pyykit olisi hyvä kuivata joko kiinteistön kuivaushuoneessa tai ulkona.

Vesi ja putkistot

Viemäriin ei saa heittää mitään, mikä ei hajoa vedessä, esim. vaipat ja erilaiset vanut, sekä talouspyyhe.

Lattiakaivo tulee puhdistaa säännöllisesti.

Nettiyhteys

Joissakin kohteissa on yhdistyksen kiinteistölaajakaista. Operaattorina on DNA. Asukkaan on itse aktivoitava nettiyhteys soittamalla DNA:n myyntipalveluun, puh. 0800 550 044. Kaapelikytkennät on opastettu Kodinkansiossa.

ASUKASTOIMINTA

Asukaskokous järjestetään kerran vuodessa. Asukaskokouksessa voidaan päättää asukastoimikunnasta sekä valita jäsenet toimikuntaan. Asukastoimikunta voi tehdä kiinteistöön ja asumiseen liittyviä kehitysideoita sekä järjestää toimintaa yhteisöllisyyden edistämiseksi.

TURVALLISUUS

Automaattinen paloilmaisinjärjestelmä



Välttääksesi aiheettomia hälytyksiä, kytke aina liesituuletin päälle käyttäessäsi liettä.

Kiinteistöissä on paloilmaisinjärjestelmä. Ilmaisimet reagoivat savuun, höyryyn ja lämpöön sekä savukaasuihin.

Aiheettoman hälytyksen aiheuttamat kustannukset voidaan laskuttaa asukkaalta.

Joissakin kiinteistöissä palovaroitin kuuluu huoneiston perusvarustukseen. Laite varoittaa äänimerkillä patterin loppumisesta. Pariston loppuessa ota yhteys huoltomieheen.

Poistumistiet ja alkusammutuskalusto

Poistumistiet yhteisissä tiloissa on merkitty asianmukaisin kyltein. Alkusammutuskalusto löytyy porrashuoneista.

Oppaan lopusta löytyvät asukkaan turvallisuusohjeet.

VUOKRASUHTTEEN PÄÄTTYESSÄ

Asukkaan sanoessa vuokrasopimuksen irti, on irtisanomisaika yksi kalenterikuukausi. Irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on tehty, esim. 15.3. irtisanotun asunnon vuokrasopimus päättyy 30.4.

Asunto tulee aina sanoa irti kirjallisesti. Lomakkeen voi tulostaa netistä www.vanhustenkotiyhdistys.fi/lomakkeet. Irtisanomisen voi tehdä myös vapaamuotoisella ilmoituksella. Ilmoituksesta tulee ilmetä asukkaan nimi, täydellinen osoite sekä päivämäärä, mistä lukien huoneisto on vapaa. Ilmoituksessa tulisi myös olla asukkaan uusi osoite mahdollisia yhteydenottoja varten, allekirjoitus ja päivämäärä. Vuokrasuhde ja vuokranmaksuvelvollisuus jatkuvat niin kauan, kunnes vuokrasuhde kirjallisen irtisanomisilmoituksen perusteella päättyy.

Muuttosiivous

Huoneisto luovutetaan vuokranantajalle tyhjänä ja siivottuna. Myös parveke ja varastotilat tulee tyhjentää ja siivota. Huoneistoon ja varastoon ei saa jättää mitään tavaroita. Astianpesukone tulee poistaa ja tulpata liitännät asianmukaisesti sekä palauttaa keittiökalusteet entiselleen.

Jätekatokseen ei saa viedä muutossa hylättyjä kalusteita tai muuta sinne kuulumatonta tavaraa. Hylättyjen tavaroiden poiskuljetus laskutetaan muuttajalta.

Mikäli asunto joudutaan vuokralaisen jäljiltä siivoamaan, peritään kulut vuokralaiselta.

Muuttotarkastus

Huoltomies suorittaa muuttotarkastuksen, kun irtisanominen on vastaanotettu. Mikäli tarkastuksessa havaitaan asunnolle aiheutetun sellaisia vaurioita, joita ei voida katsoa normaalista asumisesta johtuvaksi kulumiseksi tai jos huoneiston siivousta ei ole asianmukaisesti suoritettu, veloitetaan aiheutuneet kulut. Vuokranantajalle kuuluvat viat ja puutteet korjataan kahden viimeisen asumisviikon aikana.

Lopputarkastus

Vuokralaisen tulee sopia huoneiston lopputarkastus huoltomiehen kanssa kun asunto sekä huoneistovarasto on tyhjennetty ja siivottu.

Avainten palautus

Yksi huoneiston avain tulee palauttaa viikkoa ennen vuokrasopimuksen päättymistä. Palauta loput vastaanottamasi ja asumisaikana teettämäsi avaimet yhdistyksen toimistoon. Muista myös mahdollinen autotolpan avain. Mikäli avaimia jää puuttumaan, joudutaan asunnon lukko uudelleen sarjoittamaan. Aiheutuneet kulut laskutetaan lähtevältä asukkaalta.

Huoneistolle kuuluva Kodinkansio (osassa kiinteistöjä) ja koneiden/laitteiden käyttöohjeet jätetään asuntoon.

Vakuuden palautus

Mikäli kaikki avaimet on palautettu sekä asunto luovutettu asianmukaisessa kunnossa eikä vuokranantajalla ole saatavia asukkaalta, vakuus palautetaan asukkaan ilmoittamalle tilille.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöt on luotu helpottamaan asukkaiden yhteiseloa ja lisäämään asumismukavuutta. Kiinteistön alueella ja rakennuksissa on noudatettava järjestyslain sekä muiden lakien ja asetusten lisäksi talon järjestyssääntöjä ja yhdistyksen erillisiä päätöksiä. Allekirjoittaessaan vuokrasopimuksen asukas sitoutuu noudattamaan näitä järjestyssääntöjä ja selostamaan niiden sisällön myös muille perheenjäsenille. Asukkaiden on huolehdittava, että myös heidän vieraansa noudattavat näitä järjestyssääntöjä.

1. Huoneisto ja parvekkeet

Huoneistoa on hoidettava huolellisesti. Huoneistoissa ja talon alueella on annettava asumisrauha naapureille. Erityisesti klo 22.00–07.00 on vältettävä muita asukkaita häiritsevää toimintaa asunnoissa, parvekkeilla ja yhteisissä tiloissa sekä piha-alueella. Parvekkeella grillaaminen on kielletty. Kukka-astiat tulee sijoittaa parvekkeen kaiteen sisäpuolelle. Talon julkisivun näkymää haittaavien esineiden ripustaminen ja kiinteiden rakenteiden asentaminen parvekkeelle on kiellettyä. Lintujen ja eläinten ruokkiminen parvekkeella on kiellettyä.

2. Porraskäytävät ja muut yhteiset tilat

Ulko-ovet on pidettävä lukittuna ilta- ja yöaikaan. Kaikkien yhteisten tilojen ovet ovat jokaisen kulkijan lukittava jäljessään. Tiloissa tulee liikkua meluttomasti. Huoneistoa ei saa tuulettaa porrashuoneeseen. Lemmikkieläimet on pidettävä kytkettynä huoneiston ulkopuolella liikuttaessa. Yhteisissä tiloissa ei saa varastoida tavaraa. Sisätiloissa ei saa säilyttää syttymis- tai paloherkkiä aineita eikä mopoja ym. polttomoottorikäyttöisiä laitteita.

3. Ulkoalueet

Kulkuneuvot tulee pysäköidä vain tarkoitukseen merkityille alueille, ei huoneistojen eteen tai muualle piha-alueelle. Piha-alueella sallitaan ainoastaan huolto-, muutto- ja hälytysajoneuvojen pysäköinti. Lämpöpaikkojen pistorasiakotelot tulee lukita eikä lämmitysjohtoa saa jättää roikkumaan pistorasiaan silloin kun auto ei ole siihen kytkettynä. Autojen pesu kiinteistöjen piha-alueella on kielletty. Lintujen ja eläinten ruokinta kiinteistön alueella on kielletty. Jätteet tulee lajitella ohjeiden mukaisesti ja viedä jäteastioihin. Muiden kuin kotitalousjätteiden

Kuopion Vanhustenkotiyhdistys ry

poiskuljettamisesta on asukkaiden huolehdittava itse.

4. Pesutupa

Pesutuvan varaukset on tehtävä varauslistaan. Näiden tilojen käyttö on kielletty klo 21.00 jälkeen. Pesutupa on käytön jälkeen jätettävä siistiksi. Mattojen pesu ja kuivaaminen pesutuvassa on kielletty. Omat pyykki on kerättävä pois kuivaushuoneesta välittömästi niiden kuivuttua.

5. Tekstiilien tuuletus, tomutus ja pyykin kuivatus

Mattojen ja vuodevaatteiden tomutus sekä pyykin kuivatus on sallittua vain tarkoitukseen varatuilla paikoilla. Tekstiilien tuulettaminen ja pyykin kuivatus on sallittua huoneistoparvekkeiden kaiteiden sisäpuolella.

6. Tupakointi

Savuttomissa kohteissa tupakointi on kielletty koko kiinteistön alueella mukaan lukien piha-alueet. Muissa kohteissa tupakointi on kielletty huoneistoissa ja kaikissa talon yleisissä tiloissa. Vuokralainen on korvausvelvollinen tupakansavun huoneistolle aiheuttamista vahingoista ja muista kuluista.

7. Poissaolo

Huoneiston jäädessä tyhjäksi pidemmäksi aikaa on siitä turvallisuussyistä ilmoitettava naapurille tai yhdistyksen toimistolle.

8. Vahingot ja viat

Vesijohtovuodoista, wc-istuimen tai hanan vuotamisesta ja muista putkivaurioista sekä terveyteen ja turvallisuuteen vaikuttavista puutteista on asukkaan viipymättä ilmoitettava kiinteistönhoitajalle tai yhdistyksen toimistolle. Jos asunnossa ilmenee huoneistotarkastuksen yhteydessä muuta kuin huoneiston normaalia asumiskulumista, mm. rakenteisen ja pintojen tarvelemistä, korjauskustannukset veloitetaan asukkaalta.

9. Sääntörikkomukset

Järjestyssääntörikkomuksesta saattaa olla seurauksena vahingonkorvausvelvollisuus ja/tai vuokrasopimuksen purkaminen.

Järjestyssäännöt hyväksytyt hallituksessa 23.6.2020 § 14.

ASUKKAAN TURVALLISUUSOHJE

YLEINEN HÄTÄNUMERO 112



HÄTÄILMOITUS

- Kerro kuka olet ja mistä puhelinnumerosta soitat
- Mitä ja missä on tapahtunut
- Kerro, onko joku vaarassa
- Vastaa kysymyksiin
- Älä sulje puhelinta ennen kuin saat luvan

TOIMINTA TULIPALON SATTUESSA



- **PELASTA** vaarassa olevat
- **ILMOITA** palosta hätänumeroon 112
- **SAMMUTA** palo lähimmällä alkusammuttimella
- **RAJOITA** paloa sulkemalla ovet ja ikkunat
- **OPASTA** palokunta paikalle

PALOVAROITIN JOKA KOTIIN

Palovaroitin on oltava pelastuslain mukaisesti jokaisessa kodissa.

Rakennuksen uloskäytävät ja kiinteistön pelastustiet (Pelastuslaki 10§ ja 11§)

Uloskäytävillä sekä ullakoiden, kellarien ja varastojen kulkureiteillä EI SAA säilyttää mitään tavaraa. Kellarivarastossa EI SAA säilyttää palavia nesteitä, nestekaasua, räjähdystarvikkeita eikä tarpeetonta syttyvää tavaraa. Pelastustielle EI SAA pysäköidä ajoneuvoja eikä asettaa muutakaan estettä JOTEN ÄLÄ SÄILYTÄ TAVARAA PORRASKÄYTÄVÄSSÄ JA PYSÄKÖI AUTOSI VAIN SALLITUILLE PAIKOILLE.

YLEISEN VAARAMERKIN KUULTUASI

Yleinen vaaramerkki on yhtäjaksoinen nouseva ja laskeva sireenin ääni.

- Siirry sisätiloihin ja pysy siellä
- Sulje ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmanvaihto
- Kuuntele radiota ja odota rauhallisesti ohjeita
- Noudata annettavia ohjeita
- Vältä puhelimen käyttöä
- Älä poistu alueelta ilman viranomaisten määräystä



VÄESTÖNSUOJA

Älä suojaudu väestönsuojaan ennen kuin viranomaiset määräävät siihen.

